



**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

4130 с. 4Белозем обл.Пловдивска общ.Раковски ул."Васил Левски"№:1 тел.03159/22-05 факс20-96  
e-mail: info-1602510@edu.mon.bg

Утвърдил:.....  
инж. Йосиф Стамболийски  
Директор на ПГСС с.Белозем

**ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2023 / 2024 година**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с

Протокол № 1 / 15.09.2023г.

## **Раздел I**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

## **Раздел II**

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

## **Раздел III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на непълнолетните - план за посредничество.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Културно - масова и спортно – туристическа дейност.

## Раздел I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Цялостната дейност на училище ПГ по СС за учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно - възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- добри резултати бяха постигнати на матурите.
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

#### **1.Силни страни:**

В училището се обучават ученици от три района на Белозем с различен етнически състав. Различията на тази основа са преодолени и с помощта на учителския колектив. Децата са мотивирани и учебният процес се провежда на много добро ниво. Все по-добре се реализира и интеграцията и осигуряването на подпомагаща среда за децата от малцинствата.Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

#### **2. Слаби страни:**

В района на училището живеят деца от малцинствен произход от социално слаби семейства, с които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от тези деца заминават за чужбина, което нарушава нормалното протичане на процеса на обучението им.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

### **3. Възможности и опасности:**

- \* Достъп до финансови средства и други външни източници.
- \* Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми.
- \* Търсене на нови партньорства.
- \* Фолклорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието.
- \* Липса на информация и непознаване на различните етноси.
- \* Самоизолация на различните етноси.
- \* Недостатъци в нормативната уредба.

### **4. Препоръки:**

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата и се изработи план за успешната интеграция на ученици с ромски произход;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално-техническата база.

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Утвърждаване на ПГ по СС - с.Белозем като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно - възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на спорта.
- Интеграция на ученици от етнически малцинства.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по ЗИП, РПП и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на

педагогическите кадри.

- Подобряване на вътрешно - училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.

#### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

### **Раздел III**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

#### **1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

1. Приемане на плановете за работа на екипите за ключови компетентности (ЕКК).

**срок: м. септември 2023г.**

**отг: председателите на ЕКК**

2. Изработване на учебните програми за РП и РПП.

**срок: м. септември 2023г.**

**отг: учителите от ЕКК**

3. Изготвяне на тематични разпределения.

**срок: 09.2023г.**

**отг: учители от ЕКК**

4. Запознаване с новости в нормативни документи, указания, правилници и изисквания за учебната 2023/2024г.

**срок: септември 2023г.**

**отг: учители ЕКК**



5. Извършване текущи ремонти на селскостопанската техника в машинно - тракторния парк с цел подобряване на знанията и уменията на учениците.

**срок: постоянен**

**отг: учителите по проф.подготовка**

6. Запознаване на дванадесетокласниците с условията и изискванията за полагане на Държавните квалификационни изпити по теория и практика на специалността и професията.

**срок: 10.12.2023г.**

**отг: учители по проф. подготовка**

7. Размножаване на конспекти с темите за квалификационния изпит по теория на професията и предоставянето им на завършващите XII клас.

**срок: декември 2023г.**

**отг: учители по проф. подготовка**

8. Осъществяване на контакти с фирми, организации и институции за осигуряване на работни места на учениците за провеждане на производствена практика.

**срок: постоянен**

**отг: учителите по проф. подготовка**

9. Работа по регионални, национални и европейски програми и проекти.

**срок: постоянен**

**отг: учителите по комисии**

10.Участие в състезанието „Млад фермер” ,и провеждане на необходимата подготовка

**срок: март 2023г.**

**отг: учители по проф. подготовка**

11. Информационни дни за подготовка, организиране и провеждане на държавните квалификационни изпити по различните специалности.

**срок: I-II-III-IV.2024г.**

**отг: комисиите за ДКИ**

12. Подготовка и провеждане на държавни квалификационни изпити.

**срок: V-VI.2024г.**

**отг: Комисиите за ДКИ**

13. Анализ на резултатите от дейността на ЕКК в края на първия срок и края на учебната 2023 / 2024 година.

**срок: 31.01.2024г.;**

**26.06.2024г.**

14. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпилите членове на ЕКК и с кратък педагогически стаж.

**срок: постоянен**

**отг: председателите на ЕКК**

15. Запознаване с училищния правилник, спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**срок: постоянен**

**отг: класни ръководители**

16. Запознаване с правата и отговорностите на дежурните ученици в училище.

**срок : постоянен**

**отг: дежурни учители**

17. Провеждане на родителско - учителски срещи с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане.

**срок: 14.09 2023г.**

**14.03.2024г.**

**отг: кл. ръководители**

18. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора.

**срок : ежемесечен**

**отг: кл. ръководители**

19. Провеждане на беседи на здравни теми с участието на медицинско лице от здравната служба към селото по повод Деня за борба със СПИН, Ден без тютюнев дим и дрога.

**срок: м. декември 2023г.**

**отг: класни ръководители**

20. В часа на класа да се провеждат беседи, свързани с християнското семейство и традициите на българския народ.

**срок: съобразно плана на всеки класен ръководител**

**отг: класни ръководители**

21. Индивидуална работа с изоставащи ученици от XII клас.

**срок: постоянен**

**отг: Р.Карталова**

22. Провеждане на пробни матури по БЕЛ - XII клас, за успешно полагане на ДЗИ и постигане на по - добри резултати.

**срок: м. март 2024г.**

**м. април 2024г.**

**отг: Р.Карталова**

23. Изнасяне на актуална информация за ДЗИ и запознаване на учениците и родителите с критериите и новостите в учебното съдържание.

**срок: м. април 2024г.**

**отг: Р.Карталова**

**и учителите по професионална подготовка**

24. На заседание на ЕКК да се направи анализ на резултатите от положените през 2023/2024 г. ДЗИ и се набележат мерки за отстраняването на допуснатите слабости.

**срок: м. юни 2024г.**

**отг: Р.Карталова**

**и учителите по професионална подготовка**

25. Провеждане на контролни работи за входно и изходно ниво с цел определяне равнището на знанията на учениците.

**срок: 16.10.2023г.**

**26.06.2024г.**

**отг: учителите по предмети**

**26.Провеждане на единно/комплексно занятие по задълженията на гражданите за отбраната на страната, обединяващо всички часове за учебната 2023/2024г. за IX и X клас.**

**Срок: декември 2023г.**

**отг: класните ръководители на**

**IX и X клас**

**2. СЪСТЕЗАНИЯ, СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ, ЕКСКУРЗИИ**

1. Вътрешно училищен турнир по футбол.

Срок:Октомври 2023г.  
Отг.учител по ФВС

2.Изготвяне на табло за здравословно хранене

срок:ноември 2023г.  
**Отг.учител по ФВС**

3. Вътрешно училищен турнир по волейбол

**срок: м.февруари 2024г.**  
**отг: учител по ФВС**

**4. Спортен празник**

**срок:22.03.2024г.**  
Отг.учител по ФВС

5. Участие в инициативата „Млад фермер” на национално ниво.

**срок: м. март-април 2024г.**  
**отг: учители по**  
**професионална подготовка**

**6 . Открита фитнес тренировка на тема- Нови методи и средства за тренировка на подрастващи спортисти**

Срок:Март 2024г.

Отг. Учител по ФВС

8. Пролетно почистване на училището. Включване в инициативата „Да изчистим България за един ден”.

**срок: април 2024г.**

**отг: всички учители**

9. Вътрешно училищен турнир по тенис на маса

**срок :май 2024г.**

**отг: учител по ФВС**

10. Изготвяне на табло и информационни материали на тема  
- вредата от тютюнопушенето при подрастващите

**срок: май 2024г**

**отг: учител по ФВС**

11. Спортен празник.

**срок: 14 юни 2024г.**

**отг: учител по ФВС**

12. Изготвяне предложение до ръководство на ПГСС за обогатяване на материално -техническата база по физическо възпитание и спорт както и подобряване на условията за обучение и възпитание на учениците.

**срок: юни 2024г.**

**отг. Учител по ФВС**

**13. Провеждане на инициатива „Подарък за училищната библиотека“ ,с цел обогатяване на училищния фонд на библиотеката.**

**срок: учебна 2023-2024г.**

**отг. преподаватели по БЕЛ и ЧЕ**

**14. Провеждане на инициатива“ Прочети, сподели и върни“**

**срок: учебна 2023-2024г.**

**отг. преподаватели по БЕЛ и ЧЕ**

**15. Посещения на изложби ,концерти и театрални постановки ,с цел подобряване на социолингвистичната компетентност на учениците.**

**срок: учебна 2023-2024г.**

**Отг:преподаватели по БЕЛ и ЧЕ**

.

### **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**



**1. Откриване на учебната 2023/2024г.**

**срок:15.09.2023г**

**отг: кл. ръководители**

2.Честване деня на Независимостта на България.

**срок: 21.09.2023г.**

**отг. Н.Николова ,В.Загорска**

3.Честване на Деня на народните будители.

отг. Н.Николова,В.Загорска

**срок: 02.11.2023г.**

4. Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН

**срок: 1.декември 2023г.**

**отг. Соня Ганева ,К.Патазова**

5.Организиране на Коледно тържество.

**срок: 22.12. 2023г.**

**кл. ръководители**

6. Отбелязване на обесването на Васил Левски.

**срок: 19.02. 2024г.**

**отг: Н.Николова ,В.Загорска**

**7.Изработване на мартеници.**

**срок:01.03.2024г**

**Състезание “Най-добра мартеница“**

**отг: класни ръководители**

8. Честване на трети март -Ден на Освобождението на България – Национален празник.((

**срок: 2 март 2024г**

**отг: Н.Николова, В.Загорска**

**9.Ден на таланта**

**срок: 08.03.24г.**

**отг. учители по професионална подготовка**

**10. Посрещане на първа пролет -22 март**

**срок:22.03.24г.**

**отг.всички учители**

11. 22 април– Ден на Земята-. Еко ден

**срок: 22 април 2024г.**

**отг: всички учители**

12.Посещение на частни фирми с цел запознаване с новостите в областта на технологиите

**срок: април 2024г.**

**отг.учители по професионална подготовка**

13. Изпращане на випуск 23/24г.

срок: 14.05.24г.

отг. всички учители

14. Ден на отворените врати

**срок: май 2024г.**

**отг: всички учители**

15. Спортен празник

срок: 14.06.24г.

отг. Цв.Петкова

#### **4. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

**срок: септември 2023.**

**отг: преподавателите**

2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

**срок: септември 2023г..**

**отг: Таня Иванова**

3. Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

**срок: септември 2023г.**

**отг: комисия по КБППМН**

4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

**срок: м.септември 2023г.**

**отг: Директор**

5. До 19.10.2023 г. да се установи входно ниво по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи. До 30.10.2023 г., да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи.

**срок: 30.10.2023г.**

**отг: М .Дукиду**

• **Планиране на:**

- броя постъпващи осموкласници;

**срок: м. май 2024г.**

**отг: Директор**

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

**срок: м. ноември 2023г.**

**отг: Директор**

- нужди от педагогически кадри;

**срок: м.юни 2024г.**

**отг: Директор**

- необходимата учебна и училищна документация;

**срок: м. януари 2024г.**

**отг: Директор**

• **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции - във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РИОСВ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

**5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

**срок: м. септември 2023г.**

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

**срок: м.септември 2023 г.**

**отг: Директор**

3. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

**срок: м. октомври 2023г.**

**отг: Директор**

4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно - технически средства.

**срок: м. октомври 2023г.**

**отг: Директор**

5. Реализация на планираните ремонтните работи - ограда, двор, парково пространство.

**срок: октомври - май 2023-2024г.**

**отг: Директор**

6. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

**срок: м. октомври 2023г.**

**отг: медицинско лице**

## **6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **I. Стратегия на учебното заведение:**

Практически израз на реализация на Стратегията е успешното прилагане на Система за качество за управление на образователната и възпитателната среда.

С внедряване на Системата за управление на качеството ние си поставяме следните ЦЕЛИ, постигането на които определяме като задължение с първостепенно значение за Ръководството и целия персонал на учебното заведение:

1. Създаване на среда на повишена отговорност към качеството на професионалното образование и обучение, чрез реализация на принципа за съпричастност към резултатите от дейността на училището.

2. Подобряване на рентабилността на извършваната дейност, чрез анализ на състоянието на образователния процес и ресурсното му обезпечаване, планиране и внедряване на организационни подобрения, свеждащи до минимум спомагателните и ниско продуктивни дейности.

3. Поставяне на водещо място на принципа за превантивност на базата на систематичен анализ и решаване на възникналите проблеми. Незабавно реагиране от страна на всеки учител при възникване на отклонения, пропуски и недостатъци, засягащи както неговата дейност, така и Системата за управление на училището като цяло.

4. Въвличане трайно на нашите учители в процеса на подобрене чрез повишаване на изискванията към качеството на доставяните от тях образователни услуги.

Във връзка с реализирането на стратегическата цел и с оглед перспективите за развитие на ПГСС с. Белозем за периода 2020-2024 година се определят няколко основни приоритети сред, които е подобряването на квалификационната и методична дейност на учителите, която включва:

Основни цели:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване;
- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и развитие на професионалните нагласи и ценности;
- Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици на учениците.

Очаквани резултати:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него;
- Мотивацията за постигане на по-високи резултати в учебно-възпитателния процес.
- Приложението на информационните технологии, фактор за постигане на по-високи резултати в учебно – възпитателната работа.
- Разработване на система за оценяване, обвързване с резултатите на ученика, допълнително стимулиране.

Дефицити на квалификационната дейност:

- Усъвършенстване изготвянето на професионално портфолио
- Усъвършенстване уменията за задържане на учениците в училище и тяхното реинтегриране

Дейности за постигане на целите:

- Участие на учителите в работата на ЕКК;
- участия в курсове и семинари, организирани от МОН, РУО на МОН, центрoвете за повишаване на квалификацията на учителите
- участие в тематични курсове и обучения, организирани в училище по теми предложени от учителите /компютърна грамотност, чуждоезиково обучение, гражданско образование и др./;
- разработване на методи за управленско решение при избор на урока, съобразно групите и индивидуални форми на работа.

Целеви групи:

- Учители по общообразователна и професионална подготовка.
- Класни ръководители.
- Председатели и членове на постоянни училищни комисии и ЕКК.
- Административно ръководство.

## **II. Цели на Плана за КД:**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

## **III. Задачи на Плана за КД:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.



2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

1. Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Бр.акад. часове	Срок	Място на провеждане	Обучител	Отговорник
---	------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	------	---------------------	----------	------------

1.	Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Анкета	Всички педагогически кадри	всички	1	Юни	ПГСС с. Белозем	ЗДУД	Комисията по КД
2.	Разработване на план за квалификационна дейност	Работна среща	ККД	ККД	4	До 7 септември	ПГСС с. Белозем	Комисията по КД	ЗДУД
3.	Своевременно запознаване с промените в учебните планове и програми, с указанията по съответните предмети и с нормативните документи в условията на КОВИД 19	Съвещание	Всички педагогически кадри	всички	2	Септември	ПГСС с. Белозем	ЗДУД	ЗДУД
4.	Въвеждане на новопостъпилите колеги в образователния процес. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили колеги	Работна среща	Новопостъпилите учители	всички	2	Септември	ПГСС с. Белозем	Ралица Каргалова – старши учител	Председател на ЕКК
5.	Провеждане на работна среща с класните ръководители на 8-12 клас	Работна среща	Класни ръководители	всички	2	Септември октомври	ПГСС с. Белозем	ЗДУД	ЗДУД
6.	Изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по ЕКК	Работна среща	Учители по ЕКК	всички	2	Октомври	ПГСС с. Белозем	Председатели на ЕКК	Председател на ЕКК
7.	Представяне на открити уроци	Открити уроци	Старши учители	всички	1	Ноември април	ПГСС с. Белозем	Старши учители Преподаватели по STEM	Председател на ЕКК

8.	Дигитална раница	обучение	Всички педагогически кадри	всички	4	Октомври	ПГСС с.Белозем	По договаряне	ЗДУД
9	Прилагане на иновации в образователния процес	обучение	Всички педагогически кадри	всички	4	Ноември	ПГСС с. Белозем	По договаряне	ЗДУД
10	Проектно-базирано обучение	Семинар	Всички педагогически кадри	всички	4	Април	По договаряне	По договаряне	ЗДУД

2.Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	ТЕМА	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Участие на учителите в квалификационни форми за повишаване	Семинар	Учители по съответните учебни	13	4	9-10 месец	По договаряне	Експерти от РУО	ЗДУД

	на квалификацията, предложени от РУО - съвещания.		предмети						
2.	Работа в мултиетническа среда	Обучение	Всички педагогически кадри	15	16	януари	По договаряне	„Юнивърсъл скул”	ЗДУД
3.	Използване на ИКТ в образованието	Обучение	Всички педагогически кадри	15	16	април	По договаряне	Юнивърсъл скул”	ЗДУД
4.	Проектно – базирано обучение и компетентностен подход	Обучение	Директор ЗДУД	Директори		януари	По договаряне	Юнивърсъл скул”	ЗДУД
5.	СФУК	Обучение	Директор ЗДУД	Директори		април	По договаряне	Юнивърсъл скул”	ЗДУД
6.	Стратегия на учебното заведение и ефективният колектив	Обучение	Директор ЗДУД	Директори		юни	По договаряне	Юнивърсъл скул”	ЗДУД

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция

2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

Предпоставка за целенасочена и ефективна квалификационна дейност е ясната представа за средствата, които могат да бъдат изразходвани с такава насоченост.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – ЗДУД
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Председатели на ЕКК, ЗДУД
- В частта финансиране на квалификацията – счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## ПРАВИЛА

### ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

с включен механизъм за финансова подкрепа

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

## 2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат минимум по 279,56 лв. за календарна година.
- 2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на методичните обединения .
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.7. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

## 3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- 3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.
- 3.3. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

## 4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

- 4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.
- 4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

## 7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;



- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово - правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
  - стратегия за управление на риска;
  - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
  - правила за документообработване;
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - училищния правилник;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

### 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар
2. Информация за прием-реализация на завършилите 12 клас ученици през 2022/2023г. и приетите за 2023/2024 г. ученици.
3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2023/2024 г.

4. Планове за работата на ЕКК
5. План за работа на ПС
6. Съгласуване на Правилата за вътрешния трудов ред
7. Правилник за дейността на училището
8. Правилник за безопасни условия на труд
9. Приемане на училищни учебните планове
10. Определяне на степента на трудност на учебните предмети от профилираната подготовка.
11. Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024г.
12. План за квалификационната дейност
13. Годишен план на училището
14. План за контролната дейност на директора
15. План за контролната дейност на заместник-директора по УД
16. План за контролната дейност на заместник-директора по АСД
17. План БАК /актуализация на комисиите/
18. Планове на училищните комисии по противообществени прояви и БДП
19. План за работа през зимния сезон за учебната 2023-2024 г.
20. Изготвяне и съгласуване на графици-контролни/класни, дежурства, консултации, ДЧФВС
21. Седмичното разписание за 1-ви срок на учебна 2023-2024 г.
22. Форми на обучение
23. Мерки за повишаване качеството на образованието.
24. Програма за превенция за ранно напускане на училище.
25. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи

- 26 Спортни дейности за учебната година от определените по чл.92 ал.1 от ЗПУО
27. Утвърждаване на график за поправителна септемврийска сесия за дневна и самостоятелна форма на обучение и график за приравнителни изпити, ако има такива.
28. Дейности на Ученическият Парламент, със съответните училищни дейности и мероприятия.
29. Училищна програма и план за образователна интеграция на учениците от етнически малцинства.
30. Приемане на Вътрешни правила за достъпа до обществена информация.
31. Критерии и дейности за осъществяване на необходимите стъпки за подкрепа на личностното развитие на определено дете на основание на чл.187,чл.188 и чл.189 от ЗПУО.
32. Етичен кодекс на ПГСС
33. Включване на професии за валидиране на съответните компетентности.
34. Приемане на вътрешни правила за валидиране на компетентности по съответните професии
35. Избор на комисия за валидиране на компетентностите по съответните професии
36. Изготвяне на вътрешни правила за отпускане на стипендии на ученици съгласно Постановление № 328 от 21.12.2017г.
37. Изготвяне на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в ПГСС с. Белозем
38. План за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023 в условията на COVID-19.
39. Разглеждане на заявления подадени от ученици желаещи да променят формата на обучение.
40. Приемане на критерии и показатели за подбор на кадри за новата учебна 2023-2024, като разработи критерии и показатели за подбор
41. Изготвяне на Правилник за документооборота.
42. Изработване на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
43. План за наставничество
44. План за работа с родители

45. Правила за организация на пропускателния режим
46. Правила за работа с информационни системи и технологии
- 47, Организация за 15 септември -първи учебен ден
- 48.Определяне на дата за родителска среща
49. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2022/2023 учебна година
50. Обсъждане на занимания по интереси по тематични направления по Постановление № 289/12.12. на МС според Наредба за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232/2017 г. на МС
51. Правилник/правила и план за дейността на ученическото самоуправление
- 52.Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище
- 53.Текущи въпроси и задачи

#### ОКТОМВРИ

- 1.Запознаване с резултатите от входящите нива и предприемане на мерки за подобряване на успеваемостта на учениците
- 2.Утвърждаване на списъка на ученици, които ще получават стипендии за 1-ви учебен срок на 2023-2024г.
- 3.Обсъждане на проблеми в учебната работа на учениците от 12 клас, свързани с успешното полагане на ДЗИ.
4. Планиране на тематични проверки по предметите, свързани с ДЗИ
  
5. Текущи въпроси и задачи

#### НОЕМВРИ

1. Налагане на санкции на основание чл.199, ал1 т.3 от ЗПУО

2.Разискване на Правилника за дейността на училището. Глава седма: Административно наказателни разпоредби и раздел IV. Глава деветнадесета от ЗПУО, засягаща същите административно наказателни разпоредби, отнасящи се за родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително обучение, в училище.

3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
5. Текущи въпроси и задачи

## ДЕКЕМВРИ

1. Проблеми на задължителното училищно обучение на ученици до 16-годишна възраст.
2. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Налагане на санкции на основание чл.199, ал.1 т.3 от ЗПУО
4. Определяне на профила за следващата 2022/2023 учебна година. Предложение за държавен план-прием в училището.
5. Обсъждане участие на ученици от ПГСС в предстоящите олимпиади по учебните предмети
6. Текущи въпроси и задачи

## ЯНУАРИ

- 1.Налагане на санкции на основание чл.199, ал.1 т.3 от ЗПУО
2. Отчет за ритмичност на изпитванията
- 3.Отчет за тематични проверки по съответните предмети
4. Текущи въпроси и задачи

## ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок
2. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на първия учебен срок
3. Отчет на учителя наставник за работата с новоназначените учители
4. Отчитане на успеваемостта от проведените междинни нива по съответните предмети
5. Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок.
6. Приемане на график за контролни и класни работи за втори учебен срок
7. Приемане на график за дежурства на учителите през 2-ри учебен срок
8. Приемане на график за консултации с ученици и график за работа с родители
9. Приемане на график за консултации на ученици във връзка с НВО, ДЗИ и ДИ по професията
10. Приемане на график за пробни изпити за НВО за 10 клас и ДЗИ за 12 клас.
11. Определяне на училищна зрелостна комисия
12. Предложение за изготвяне на график за пробни НВО и ДЗИ
13. Доклад на директора на ПГСС за контролната дейност през първия учебен срок
14. Дейности по създаване на портфолио на ученика във връзка с НВО и ДЗИ
15. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
16. Приемане на дата за родителска среща
17. Налагане на санкции на основание чл.199, ал.1, т3, т.5 от ЗПУО ,Разглеждане на заявления от ученици, ако има такива.
18. Утвърждаване на списъка на ученици, които ще получават стипендии за 2-ри учебен срок на 2022-2023г.
19. Обсъждане на участието на ученици от ПГСС в регионалното състезание „Млад фермер“
20. Текущи въпроси и задачи

МАРТ

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон
2. Мерки за подготовка на МТБ за 2023/2024 учебна година
3. Проблеми на задължителното училищно обучение на ученици до 16-годишна възраст.
4. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.
5. Налагане на санкции на основание чл. 199, ал.1, т3, т.5 от ЗПУО
6. Актуализиране на комисиите за предстоящия прием на ученици за учебната 2023 – 2024 г.
7. Предложения за празника на училището
8. Предложения за организирането на спортния празник и първа пролет
9. Текущи въпроси и задачи

#### АПРИЛ

1. Налагане на санкции на основание чл. 199, ал.1, т3, т.5 от ЗПУО
2. Участие на ПГСС в Национални програми като „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование”, Дейност 1 „Модернизиране на материално-техническата база” Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда” модул „Музеите като образователна среда”
3. Предложения за организиране на „Деня на земята“
4. Предложения за организиране на изпращането на випуск 2023-2024г.
5. Текущи въпроси и задачи

#### МАЙ

1. Актуализиране на комисиите за предстоящия прием на ученици за учебната 2024 – 2025 г.
2. Разглеждане на заявления на ученици, /ако има такива/. Налагане на санкции на основание чл.199, ал.1 ,т3 т5 от ЗПУО

3. Актуализиране начина на приемане (балообразуващи оценки и брой точки) и на комисиите за предстоящия прием на ученици за учебната 2024 – 2025 г.

4.Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от XII клас през втори учебен срок и за годината.

5.Номинации за отличник на випуска и други номинации на завършващите зрелостници

6.Предложения за награждаване на зрелостници от випуск 2023-2024г.

7. Организация и провеждане на ДЗИ.

8. Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до държавни зрелостни изпити.

9. Обсъждане на предстоящата училищна екскурзия

10. Текущи въпроси и задачи

## ЮНИ

1.Организация и провеждане на НВО за 10 клас

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024г.

2. Обсъждане на проверка от изходните нива на учениците.

3. Отчет за изпълнение на дейностите по годишен план на училището.

4. Отчет на дейността на училищните комисии по ЕКК.

5.Информация за състоянието на обучение по Безопасност на движението и по гражданска защита.

6. Запознаване с резултатите от НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация

7. Отчет за Изпълнението на Програмата за повишаване на качеството на образованието

8. Отчет за изпълнението на Програмата за превенция за ранно напускане на училището

9. Отчет за изпълнението на Плана за борба с противообществените прояви

10. Отчет за изпълнение на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи



11. Отчет за изпълнение на Програмата за ЕОДПЛР
12. Отчет на Етичната комисия в ПГСС
13. Отчет на комисията по противообществени прояви и БДП
14. Отчет за дейността на Ученическия Парламент
15. Отчет за изпълнението на Училищната програма и план за образователна интеграция на учениците от етнически малцинства.
16. Отчет за изпълнението на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците
17. Отчет за изпълнението на Програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
18. Отчет за изпълнение на Плана за работа с родители
19. Предложения за формиране на групи по РПП за учебна 2024/2025 г.
20. Съгласуване на графика за юлска изпитна сесия и сесия за 12 клас
21. Приемане на проект на Списък-образец № 1 за 2024-2025 г.
22. Избор на комисия за уточняване на показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
23. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници
24. Доклад на зрелостната комисия относно учениците, придобили средно образование
25. Доклад на училищната комисия относно учениците, придобили степен на квалификация по съответната професия.
24. Предложения относно мероприятия, свързани с края на учебната година
23. Текущи въпроси и задачи

## **9. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Природонаучен музей;
- Общинска библиотека;
- Медии;
- Читалище.

7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;

- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

#### 8. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
  - Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
  - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
  - Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
  - Изготвяне на табло за информация на родителите.
  - Провеждане на родителски срещи:

**м. септември**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред.

**м. декември**

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

**м. април**

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.

**м. юни**

Среща с родителите на бъдещите осмокласници.

**10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

1. Задачи:

- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- \* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията - план за посредничество при решаване на конфликти.

**11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

1. Задачи:

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## 2. Форми на работа:

- \* теоретично и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

## 12. КУЛТУРНА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

**срок: по покана; представителни изяви**

**отг: учители по предмети**

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

Да се изработи план за спортната дейност за учебната 2023/2024година.

**срок: м.септември 2023г.**

**отг: учител по ФВС**

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.

**срок: м.октомври-май 2023/2024г.**

**отг: работник поддръжка**

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания. Участие в проекти.

**отг: кл. ръководители**

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

**срок: постоянен**

**отг. кл. ръководители**

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви и състезания.

**срок: постоянен**

**отг: кл. ръководители**

Годишният план е приет на заседание на ПС с Протокол №1

**График на родителските срещи за 2023/2024г.**

I срок  
**14.09. 2023г.**

II срок

14.03.2024г.

**Графикът търпи промени през цялата учебна година.**

С Годишният план на ПГСС–с. Белозем са запознати всички членове на колектива , ученици и родители.  
Планът ще се изпълнява съобразно изискванията за работа, в условия на COVID 19.

**ДИРЕКТОР.....**

*/инж.Йосиф Иванов Стамболийски/*